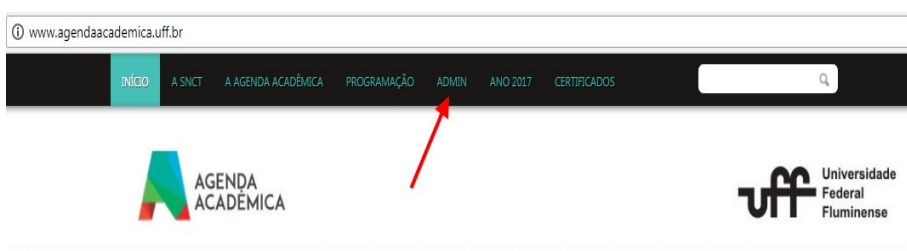


Manual do Administrador da Agenda Acadêmica

O sistema de administração da Agenda Acadêmica 2018 é responsável por toda a gestão da programação, inscrição e liberação dos certificados do evento. O administrador cadastrado será o responsável pelo cadastro da atividade que irá compor a grade de programação. Se desejar, esse administrador poderá delegar ao coordenador da atividade toda a administração (impressões das fichas de presença, aprovação dos certificados, etc.)

- Acesse o site da Agenda Acadêmica <http://www.agendaacademica.uff.br/> e clique no menu em Admin.

Ou ainda pelo endereço: <http://www.agendaacademica.uff.br/admin>.



- Entre com o seu CPF, senha e clique no botão Entrar. Não se preocupe. Caso ainda não tenha uma senha, ela será criada no momento que preencher o campo senha, e ainda poderá ser mudada a qualquer momento com a opção “Alterar senha”.

Acesso Administrativo

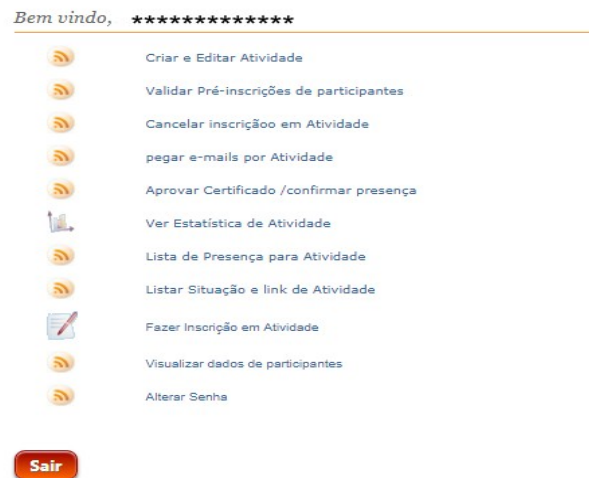
CPF:

Senha:

Crie sua senha no primeiro acesso.

Ao acessar o sistema , um menu com várias opções é apresentado:

Administração



- Clique em “Criar e Editar Atividades”. Ao clicar surgirá a tela abaixo:



Total:

- Para criar a atividade, clique no botão “Criar Novo” e preencha o formulário de cadastro da atividade.

Fechar

Título da Atividade:

Concordância de Gênero para o Texto do Certificado (Título):
Pré-inscrição inscrição?

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: CPF: Só números

Cargo/Função: Matrícula SIAPE: Departamento:

Unidade/Instituto: Telefone/Ramal: E-mail:

1.1 Liberar acesso administrativo para usuário (além do administrador e proponente)

CPF:

Carga horária total: Só número Nº de vagas/turma:

Modalidade **Público-alvo principal:**

Inscrição on-line **Período da Atividade**

Início: Fim: Início: Fim:

Link inscrição em outro sistema:
(só usar se tiver um outro meio de inscrição dos participantes)

Local de realização: **Horário do evento:**

Cidade onde será realizada a atividade:

A partir deste cadastro de atividade na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2018, pretendemos criar um banco de ações itinerantes de divulgação e popularização da ciência, que será divulgado na página da Agenda Acadêmica. As ações deverão se realizar mediante agendamento, de acordo com a disponibilidade do proponente e do solicitante. Para participar selecione a opção a seguir:

Aceito os termos acima.

1/1

Obs.: A opção **Link inscrição em outro sistema**, só deverá ser preenchida caso administrador possua um outro sistema para a inscrição dos participantes. Esse link irá compor a grade de programação da Agenda Acadêmica, oferecendo a inscrição na atividade porém direcionando o participante para o link informado no campo. Essa opção será disponibilizada durante o período determinado no campo "Inscrição on-line (início / fim)".

- Após os cadastros, a tela "Criar e Editar Atividades" mostrará as atividades cadastradas. Para editar basta clicar no título da atividade.

2018 Todos

Selecione um dos cursos/Eventos Inscritos ou crie um novo

Sair

Criar Novo

COD	Título	Desativar
2038	Comitê Gestor Agenda Acadêmica 2018 Proponente: Renata Lucia Feitoza dos Santos Pesca - CPF:09101316788 - E-mail:re.feitoza@yahoo.com.br ❌ definição de local ❌ vagas disponíveis ❌ Data de inscrição (00/00/0000 a 00/00/0000)	<input type="checkbox"/>
1936	Palestra sobre Libras Proponente: Renata Lucia Feitoza dos Santos Pesca - CPF:09101316788 - E-mail:re.feitoza@yahoo.com.br ❌ definição de local ❌ vagas disponíveis ❌ Data de inscrição (00/00/0000 a 00/00/0000)	<input type="checkbox"/>

Total: 2

Obs.: Para a atividade aparecer na grade de programação da Agenda e oferecer as inscrições, ela terá que estar com os campos: "definição de local", "vagas disponíveis" e "data de inscrição" devidamente preenchidos.

Após término das inscrições dos participantes, o administrador ou coordenador da atividade poderá gerar a lista de presença em PDF, que poderá ser facilmente impressa ou salva como arquivo. Para isso, basta clicar na opção: "Lista de Presença para atividade" e selecionar a atividade desejada. Lembramos que ela será essencial para a etapa de confirmação das presenças para a aprovação dos certificados.

www.proex.uff.br/implem x
uff.br/implemento/criaListaPresencaio.php

Página: 1 de 2
Data: 12-09-2014 Total: 35

AGENDA ACADEMICA XII Mostra de Iniciação à Docência na Educação Básica	
Allan Ferreira Silva	
Armando Pereira do Nascimento Filho	
Bianca Drumond Lopes	
Camila da Silva Rangel	
Camila Polly Bastos Rangel	
Carlos Eugênio Soares de Lemos	
David Francisco Arcenio	
Dnah Vasconcellos Terra	

Certificados

Uma das etapas mais importantes é a de aprovação dos certificados, essencial para que os participantes consigam baixar seus certificados. Para isso, basta clicar na opção: “Aprovar Certificado / Confirmar presença” e selecionar a atividade desejada. Feito isso, você terá acesso a uma lista com os nomes e opções referente a inscrição do usuário na atividade.

De posse da lista de presença devidamente assinada no dia da atividade, basta confirmar a presença no sistema clicando no “check” (figura abaixo-item 1). Ao clicar nela, surgirá um ícone de impressora (item 5). A partir desse momento o certificado poderá ser baixado e/ou impresso clicando nele. Não será necessário baixar e enviar por e-mail. Existe uma opção no menu do site da Agenda para o participante baixar seus certificados.



Ao clicar na opção no item 3 da figura é possível definir o modelo de premiação para o certificado, ou seja, o formato do certificado será alterado para premiação e poderá ser posicionado até a quinta colocação.

Ao clicar na opção no item 4 da figura (“tipo” de participação), define-se o formato que o certificado tomará para:

(Palestrante/Coordenador/Organizador/Avaliador). O padrão participação, não é necessário defini-lo.

Ao clicar na opção no item 2 surgirá a tela abaixo. Nela é possível adicionar um texto ao conteúdo do certificado e ou alterar a quantidade de horas para o certificado de cada participante (item 2). O botão (item 3) grava as alterações do participante. O botão (item 1) apaga as alterações.



Links úteis:

Site agenda Acadêmica:

<http://www.agendaacademica.uff.br/>

Programação e inscrição de participantes nas atividades:

<http://www.agendaacademica.uff.br/atividades/>

Baixar os certificados aprovados:

<http://www.agendaacademica.uff.br/node/1151>

Área administrativa:

<http://www.agendaacademica.uff.br/admin/>