

ABERTURA PELO CHEFIA DO SETOR

COMO SE FAZ?

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Crie um Processo tipo: **Pessoal: Suspensão da Concessão do Adicional de Irradiação Ionizante Regulamentado pela CNEN** ([Saiba como](#))
 - 3.1. Preencha os campos da seguinte maneira:
 - **Especificação:** Não precisa preencher ;
 - **Interessados:** Nome da chefia do setor e do servidor interessado;
 - **Nível de Acesso:** Público;
 - **Observações desta unidade:** Não precisa preencher;
 - 3.2. Clique em Salvar.
4. Clique em **"Incluir documento"** e escolha o tipo do documento **"REQ. SUSPENSÃO CONC.ADIC. IRRAD. IONIZANTE CNEN"** , de acordo com o assunto do processo. ([Saiba como](#))
 - 4.1. Preencha os campos da seguinte maneira:
 - Texto inicial: Selecione a opção Nenhum;
 - Descrição: Não precisa preencher;
 - Interessados: Não precisa preencher;
 - Classificação por assunto: Não precisa preencher;
 - Observações desta unidade: Não precisa preencher;
 - Nível de Acesso: **Restrito**;
 - Hipótese legal: Selecionar Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011);
 - 4.2. Clique em **Confirmar dados**.
 - 4.3. Clique em **Editar Conteúdo**, preencha os campos do documento e salve ao final. ([Saiba como](#))
 - 4.4. Clique em **Assinar Documento**. Confira se seu Cargo está correto, digite sua senha Iduff e clique novamente em **Assinar**. ([Saiba como](#))
5. Envie um e-mail pelo SEI comunicando ao servidor interessado sobre a abertura deste processo. Para isso, clique em "enviar correspondência eletrônica", preencha os campos solicitados e clique em "enviar". O comprovante do envio da mensagem será automaticamente anexado ao processo.



6. Clique em **Enviar Processo** e selecione a sigla da **DAC/CRL**, no campo "Unidades". Em seguida, clique no botão **Enviar**. ([Saiba como](#))

Obs: Nunca selecione as opções Manter processo aberto na unidade atual, Data Certa ou Prazo em dias (Retorno Programado)

7. Acompanhe a tramitação do processo pelo recurso de pesquisa do SEI.

PENDÊNCIA IDENTIFICADA?

A **CIR** encaminhará o processo para sua unidade de lotação no SEI e enviará um e-mail para avisá-lo sobre a pendência. Acesse o SEI e localize seu processo para responder a pendência. Após, envie o processo novamente para a **CIR**.