

REQUERIMENTO PARA PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO (PPP)

Venho requerer o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).

DADOS CADASTRAIS [Preencher com letra de forma legível]

Nome:

Data de Nascimento
[DD/MM/AAAA]:

Sexo [masculino ou feminino]:

Pessoa com deficiência [sim ou não]:

SIAPE:

CPF:

CTPS [Nº, Série e UF]:

PIS/PASEP:

Matrícula no eSocial:

Vínculo [estatutário/celetista/contrato]:

Data de admissão [DD/MM/AAAA]:

Cargo:

Função [chefia, coordenação, supervisão, gerência]:

Lotação:

UORG:

Local(s) de efetivo exercício:

Regime de Revezamento [especificar escala / turno]:

Carga horária (20h, 30h ou 40h):

Descrição das atividades realizadas:

PERÍODO (MÊS/ANO A MÊS/ANO)	DESCRIPTIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS	SETOR	UORG	RECEBEU ADICIONAL OUPACIONAL NESTE PERÍODO (SIM OU NÃO)?	SE SIM, QUAL O GRAU (MÍNIMO, MÉDIO OU MÁXIMO)?

Atenção 1: deverão ser inseridos todos os setores/atividades em que o requerente laborou, independente do recebimento do adicional ocupacional.

Atenção 2 - para cada período descrito o servidor deve anexar ao processo declaração dos setores em que trabalhou, com os respectivos períodos e descrição das atividades realizadas (fornecida pela chefia dos locais em que exerceu atividades).

Declaro ter ciência de que para a abertura do processo e correta instrução do mesmo, os seguintes documentos devem ser anexados quando da abertura, sem os quais a análise fica inviabilizada:

1 – Requerimento para Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) completamente preenchido.

2 – Declaração de todos os setores em que o requerente trabalhou, com os respectivos períodos e descrição do tipo de atividades realizadas (fornecido pela chefia dos locais em que exerceu atividades).

3 – Declaração de todos os setores em que o requerente trabalhou, com os respectivos períodos e informações sobre as medidas de proteção (coletiva e individual) implantadas nos respectivos setores (fornecido pela chefia dos locais em que exerceu atividades).

4 – Cópia da carteira de trabalho (no caso de contratação anterior a 11/12/1990, para RJU ou em todos os casos para CDT).

5 – Declaração do servidor se exerceu cargos de chefia (mencionar cargos e períodos).

6 – Portarias de concessão de insalubridade, periculosidade ou de RX publicadas no Boletim de Serviço da UFF.

OBS.: Requerente que exerce ou exerceu atividades no HUAP (iniciar processo nos protocolos da Reitoria ou Gragoatá, que será encaminhado ao DGP/HUAP para informar os setores em que trabalhou e tipo de atividades desenvolvidas com respectivos períodos).

Telefone celular [com DDD]:

E-mail:

[Local e Data]

[Assinatura do requerente]