



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO (CANDIDATO EXCEDENTE E POR APROVEITAMENTO INTERNO)

SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. DADOS DAS UNIDADES
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis		E-mail
DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP		dgld.cpd.progepe@id.uff.br dac.cr@id.uff.br scaf.dac.cr@id.uff.br profsubstituto.scaf@id.uff.br
Setores Envolvidos:	Divisão de Admissão e Cadastro Divisão de Gestão da Lotação Docente Seção de Controle de Admissão e Funções	
Data de Implantação no SEI:	29/06/2023	

Controle de versões			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01		Inicial Elaboração	Michelle Lacerda Martins Patricia Gabriel da Silva

			Tielle Alexandre
--	--	--	------------------

2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados			
Data	R/E ¹	Sigla das áreas participantes	Resumo reunião/e-mail
11/05/2023	E	DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP	Solicitação prévia base de conhecimento
29/05/2023	R	DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP	Revisão do mapeamento. Necessário criar subprocesso do termo aditivo.
05/06/2023	R	DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP SCAF	Acertos e revisão mapeamento DAC
		DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP	
Total de Reuniões – R			
Total de E-mails – E			
Melhorias efetuadas/sugeridas			
Documentos padronizados			
REQ. CONTR. PROF. SUBST. APROVADO EXCEDENTE REQ. PRORROGAÇÃO CONTRATO DE PROF. SUBST. REQ DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PROF. SUBST/VISIT COM. DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PROF SUBSTITUTO CONTRATO DE PROFESSOR SUBSTITUTO OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO TERMO ADITIVO AO CONTRAT. DE PROF SUBSTITUTO DECLAR. ACUM.DE CARGOS/EMPREG. PÚBLIC.(TEMPORÁRIO) DECLAR.NÃO TER SIDO CONTRAT. NOS ÚLTIM. 24 MESES FICHA CADASTRAL - PROFESSOR SUBSTITUTO TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO			
Normas revistas			

¹ R: Reunião
E: E-mail

-

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada			
Responsável	Aprova	Consultado	Informado
		DGLD/CPD DAC/CRL CRL/DAP	Interessado

4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

Dados do processo físico*		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
90 dias	75	-

5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN; e
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.

2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:

- **Fluxograma do Processo, Base de conhecimento do Processo e documentos padronizados.**

Niterói, de junho de 2023.

Responsáveis pela aprovação		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Responsáveis pela elaboração		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Michelle Lacerda Martins	GPCA/AD	Arquivista
Patricia Gabriel da Silva	PROAD	Assistente em Administração
Tielle da Silva Alexandre	STI	Técnico de Tecnologia da Informação