



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO DO PROCESSO DE DISPENSA/DESIGNAÇÃO DE CHEFE E SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO V.01

#### SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. DADOS DAS UNIDADES
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### 1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail
Seção de Apoio Técnico (SAPT/CAD)	sapt.cad.gar@id.uff.br
<b>Setores Envolvidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Unidades Acadêmicas</li><li>● Divisão de Admissão e Cadastro (DAC/CRL)</li><li>● Divisão de Pagamento de Ativos (DPA/CCPP)</li><li>● Coordenação de Pagamentos de Pessoal (CCPP/DAP)</li><li>● Secretaria da Pró-Reitoria de Graduação (SA/GRAD)</li><li>● Comissão de Implantação do Assentamento Funcional Digital (CIAFD)</li></ul>

<b>Data de Implantação no SEI:</b>	16/02/2023
------------------------------------	------------

<b>Controle de versões</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>
01	13/02/2023	Inicial – Elaboração	Kenea Rodrigues - DGI/PROPLAN Matheus Bersot - CDS/STI Ravellyn Royá - PROPII

## 2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

<b>Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados</b>			
<b>Data</b>	<b>R/E<sub>1</sub></b>	<b>Sigla das áreas participantes</b>	<b>Resumo reunião/e-mail</b>
06/04/2022	E	SAPT/CAD	Envio de e-mail inicial contendo a base de conhecimento intitulada Designação/Dispensa – Diretores de Unidade, Coordenadores de Curso e Chefes de Departamento
06/04/2022	E	Equipe de Mapeamento	Envio de e-mail contendo solicitação de mais informações sobre o referido processo
08/04/2022	E	SAPT/CAD	Retorno do e-mail do dia 06/04 com uma atualização na base de conhecimento.
13/04/2022	R	Equipe de Mapeamento e SAPT/CAD	Reunião realizada para obter mais informações sobre os passos presentes na base de conhecimento e entendimento sobre os documentos a serem produzidos. Nessa reunião ficou acordado a necessidade de desmembrar os processos para contemplar nomeação/exoneração dos cargos de diretores (CD) e designação e dispensa dos

<sup>1</sup> R: Reunião  
E: E-mail

			coordenadores de curso e chefes de departamentos.
13/04/2022	E	Equipe de Mapeamento	Envio de dois documentos modelados.
26/05/2022	E	SAPT/CAD	Envio das bases de conhecimento desmembradas e revisadas tanto pela área quanto pelas áreas do DAP/GEPE.
30/05/2022	E	SAPT/CAD e PROGRAD	Envio de e-mail contendo orientação da Débora Janoth na parte que cabia à PROGRAD nos mapeamentos.
30/05/2022	E	Equipe de Mapeamento, SAPT/CAD e PROPI	Envio de e-mail aos setores da PROPI com pedido de orientação na parte que cabia à esses setores nos mapeamentos.
30/05/2022 a 03/06/2022	E	SAPT/CAD, Equipe de Mapeamento e PROPI	Troca de 9 e-mails acerca do papel dos setores da PROPI nas etapas onde estes atuam no processo. Não houve consenso sobre o assunto e a questão ficou de ser resolvida em reunião com as chefias das áreas para então prosseguir com o mapeamento.
10/11/2022 a 22/11/2022	E	SAPT/CAD e PROPI	Foram enviados 6 e-mails nesse período que trataram dos seguintes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Entendimento entre as áreas e retomada do mapeamento dos processos.</li> <li>2) Sugestão da DPSS/CPSS para desmembrar o processo de Dispensa/Designação de Chefias Eletivas em: Dispensa/Designação de Chefe e Subchefe de Departamento, Dispensa/Designação de Coordenador e Vice-Coordenador de Pós-Graduação e</li> </ul>

			<p>Dispensa/Designação de Coordenador e Vice-Coordenador de Graduação. Sugestão acatada.</p> <p>3) Sugestão de alteração da Declaração de Exercício feita pela da DPLS/CPLS.</p>
24/11/2022	E	Equipe de Mapeamento	Envio dos mapeamentos, bases de conhecimento e documentos modelados dos 4 processos para avaliação de todas as áreas.
13/01/2023 a 19/01/2023	E	Equipe de Mapeamento, SAPT/CAD, PROGRAD, PROPI	Foram enviados 8 e-mails nesse período referente a aprovação e pedidos de alteração na documentação que foi enviada no dia 24/11/2022.
26/01/2023	E	Equipe de Mapeamento	Envio de todos os documentos corrigidos para a validação das áreas.
27/01/2023	E	SAPT/CAD	Validação dos documentos
10/02/2023	E	Equipe de Mapeamento	Envio dos mapeamentos, bases de conhecimento e documentos modelados dos 4 processos para avaliação final de todas as áreas e posterior implantação dos processos se tudo estiver correto.
<b>Total de Reuniões – R</b>			1
<b>Total de E-mails – E</b>			56
<b>Melhorias efetuadas</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desmembramento dos processos.</li> </ul>			
<b>Documentos padronizados</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO DE CHEFE E/OU SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE CURSO</li> <li>● FORMULÁRIO DE DISPENSA DE CHEFE E/OU SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE CURSO</li> <li>● DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE CARGO OU FUNÇÃO ACADÊMICA</li> </ul>			
<b>Normas revistas</b>			
-			

### 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
XX	SAPT/CAD DAC/CRL DPA/CCPP CCPP/DAP	SAPT/CAD	-	SA/GRAD CIAFD

### 4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

Dados do processo físico		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
30 dias	23	-

### 5. DADOS DAS UNIDADES

Quantidade de Servidores Alocados por Uorg	
Sigla da Uorg	Qtd. de Servidores
SAPT/CAD	7
DAC/CRL	19
DPA/CCPP	8
CCPP/DAP	4
SA/GRAD	3
CIAFD	7

### 6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
  - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN; e
  - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

**Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:**

- Fluxo do Processo de Dispensa/Designação de Chefe e Subchefe de Departamento de Ensino;
- Base de Conhecimento do Processo de Dispensa/Designação de Chefe e Subchefe de Departamento de Ensino;
- Passo a passo para criação do Processo de Dispensa/Designação de Chefe e Subchefe de Departamento de Ensino; e
- Documentos modelados:
  - o FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO DE CHEFE E/OU SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE CURSO
  - o FORMULÁRIO DE DISPENSA DE CHEFE E/OU SUBCHEFE DE DEPARTAMENTO DE CURSO
  - o DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE CARGO OU FUNÇÃO ACADÊMICA

Niterói, 13 de Fevereiro de 2022.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Tháísa Nunes Ferreira	SAPT/CAD	Chefe de Seção
Conceição Carvalho Teixeira	DAC/CRL	Chefe de Divisão

Ubirajara Porto da Silva	CCPP/DAP	Coordenador
<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Maria Leonor da Veiga	PLIN/PLAN	Coordenadora
Kenea Rodrigues	DGI/PROPLAN	Arquivista
Matheus Bersot	CDS/STI	Analista de TI