



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação /normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	carlarodrigues@id.uff.br	5322
Setores Envolvidos:	CPPD DPA/CCPP SEDEA/DAP	
Data de Implantação no SEI:	16/10/2019	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	03/10/2019	INICIAL - Elaboração	DGI/PLIN/PROPLAN



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

1. Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis / Sigla
17/05/2019	Divulgação e alinhamento das etapas do fluxo de trabalho. José Ricardo - CPPD
22/05/2019	Levantamento de informações e fatores relevantes para o mapeamento do processo. José Ricardo - CPPD
26/09/2019	Revisão e ajustes do mapeamento do processo. Membros da CPPD: Carla Aparecida Rodrigues; Ricardo Cardoso; Maria Helena; Luis Gustavo Zelaya. Membros DGI/PLIN: Rodrigo Alves Mota, Kissila da Silva Rangel; Alexandre Brito; Rebecca Wien.
03/10/2019	Apresentação final do mapeamento e homologação do processo. Membros da CPPD: Carla Aparecida Rodrigues; Ricardo Cardoso; Maria Helena; Luis Gustavo Zelaya. Membros DGI/PLIN: Maria Leonor Veiga Faria; Rodrigo Alves Mota; Alexandre Brito; Rebecca Wien.
Total de reuniões:	4
MELHORIAS PROPOSTAS	
1. Recomendamos a retirada do protocolo do fluxo do processo	
MELHORIAS EFETUADAS	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

Retirada do Protocolo do processo, promovendo maior celeridade ao fluxo. Redução de etapas no fluxo do processo.
OUTRAS OBSERVAÇÕES
DOCUMENTOS PADRONIZADOS
1. Requerimento de Retribuição por Titulação

2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS		
Item	Responsável	Atividades
1	DOCENTE	<ol style="list-style-type: none">1. Iniciar processo;2. Incluir, preencher e assinar o Requerimento de Aceleração da Promoção;3. Incluir/anexar o Diploma do interessado ou protocolo de pedido de expedição de diploma;4. Enviar processo a CPPD;5. Acompanhar andamento do processo.
2	CPPD	<ol style="list-style-type: none">1. CPPD (Secretário): Atribui processo para o relator;1. CPPD (Relator): Analisa o processo;2. CPPD (Relator): Elabora Parecer, que segue assinado pelo próprio Relator e pelo(a) Presidente da CPPD.3.1 Caso existam pendências: Elabora um despacho, indicando as pendências e envia processo ao Departamento do Docente Interessado;3.2 Se não houverem pendências: o Relator atribui processo ao Secretário;3. CPPD (Secretario): Elabora Portaria, providencia publicação em BS, anexa a Portaria ao processo, em seguida, elabora despacho de prosseguimento (assinado pelo(a) Presidente da CPPD e encaminha processo a DPA/CCPP para pagamento;
3	DPA/CCPP	<ol style="list-style-type: none">1. Analisa exercício;2. Realiza pagamento;2.1 Caso exista exercício anterior o processo é enviado à SEDEA/DAP para pagamento e em seguida retorna à DPA/CCPP;3. Elabora despacho e conclui o processo.
4	SEDEA/DAP	<ol style="list-style-type: none">1. Realiza pagamento caso exista exercício anterior.2. Retorna processo à DPA/CCPP.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

3. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	CPPD	CPPD	DPA/CCPP	Docente

4. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO FÍSICO		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
30 a 90 dias	6 a 8	8

5. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;

1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.

2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- **Fluxo do Processo;**
- **Base de conhecimento;**
- **Requerimento.**

Niterói, **03 de outubro de 2019.**

Responsáveis pela aprovação			
Nome	Sigla	Cargo/Função	Nome
Carla Aparecida Florentino Rodrigues	CPPD	Presidente	
Ricardo Cardoso	CPPD	Secretário	
Maria Helena Campos	CPPD	Membro Titular	
Luis Gustavo Zelaya	CPPD	Membro Titular	
Equipe Responsável pelo trabalho desenvolvido e implantado			
Nome	Sigla	Cargo/Função	Assinaturas
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO

Rodrigo Alves Motta	DGI/PLIN/PLAN	Chefe	
Kissila Rangel	DGI/PLIN/PLAN	Chefe	
Rebecca Wien	DGI/PLIN/PLAN	Estagiária	
Alexandre Sales de Brito	DGI/PLIN/PLAN	Assistente	