



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Divisão de Gestão de Lotação - DGL/CPTA	dgl.cpta.progepe@id.uff.br	
Setores Envolvidos:	Gerência de Procedimentos Disciplinares - GPD/GEPE Divisão de Afastamentos para Capacitação e Qualificação - DACQ/CPD Escola de Governança em Gestão Pública - EGGP/GEPE Divisão de Gestão de Desempenho - DGD/CPTA Coordenação de Pessoal Técnico Administrativo - CPTA/GEPE Secretaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - SA/GEPE Divisão de Admissão e Cadastro - DAC/CRL Seção de Controle de Afastamentos e Desligamentos - SCAD/DDV	
Data de Implantação no SEI:	01/03/2021	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	04/02/2021	INICIAL – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez / CGDI/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

1. Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis
25/11/2020	Patrícia Pereira Bompet - Chefe da Divisão - DGL/CPTA André Albert dos Reis - CPTA/GEPE Priscilla Dutra Almeida Gregio - DGL/CPTA
03/12/2020	Patrícia Pereira Bompet - Chefe da Divisão - DGL/CPTA André Albert dos Reis - CPTA/GEPE
16/12/2020	Patrícia Pereira Bompet - Chefe da Divisão - DGL/CPTA André Albert dos Reis - CPTA/GEPE Andre Luis Amorim Silva Filho - DGL/CPTA João Paulo Cavaliere de Barros - DGL/CTPA
04/02/2021	Homologação
Total de reuniões:	3
MELHORIAS PROPOSTAS	
1. Sugerimos que a área responsável utilize a correspondência eletrônica para as comunicações externas (por exemplo, instituição de ensino) quanto para as comunicações internas (por exemplo, servidores).	
OUTRAS OBSERVAÇÕES	
<ul style="list-style-type: none">• Não houve mudanças significativas no fluxo apresentado pela área.• A base de conhecimento do processo foi produzida integralmente pela área responsável pelo processo e inserida pela Equipe SEI no ambiente de produção.• Ressaltamos que as equipes mencionadas na base de conhecimento não fazem parte da estrutura organizacional da UFF. Dessa forma, os servidores que atuam nessas equipes estão lotados na DGL/CPTA e os documentos assinados por esses servidores não devem constar qualquer menção a tais equipes.	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

DOCUMENTOS PADRONIZADOS

Não houve documentos padronizados visto que o processo é aberto pela área responsável através de um ofício.

1. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS		
Item	Responsável	Atividades
1	Servidor	<ol style="list-style-type: none">1. Enviar e-mail manifestando a intenção em ser redistribuído;2. Preencher formulário para análise da área responsável.
2	DGL/CPTA	<p>De maneira resumida, a DGL/CPTA possui as seguintes responsabilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verificar se os servidores atendem aos requisitos iniciais para redistribuição;2. Analisar compatibilidade de perfis entre os servidores redistribuídos;3. Consultar informações aos departamentos sobre a situação do servidor;4. Comunicar os interessados sobre todas as etapas relevantes ao longo do processo;5. Encaminhar servidor externo para entrevista com a possível chefia imediata na UFF;6. Verificar dotação orçamentária;7. Solicitar documentação funcional do servidor externo;8. Abrir e encerrar o processo de redistribuição;9. Solicitar pareceres das áreas responsáveis;10. Comunicar os interessados sobre as pendências;11. Analisar a documentação do servidor externo com base na norma interna;12. Analisar as documentações e os pareceres e elaborar despacho decisório;13. Enviar informações e realizar os contatos necessários com a Instituição do servidor redistribuído;14. Elaborar ofício de apresentação.15. Realizar entrevista e acompanhar o servidor redistribuído..
3	DAC/CRL	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar qualificação do servidor;2. Realizar recebimento sistêmico do servidor redistribuído.
4	GPD/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Informar se o servidor responde ou não a PAD ou sindicância.
5	DACQ/CPD	<ol style="list-style-type: none">1. Informar sobre eventual tempo de serviço a ser cumprido na UFF.
6	EGGP/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Informar sobre eventual pendência de prestação de contas em ações de capacitação.
7	DGD/CPTA	<ol style="list-style-type: none">1. Informar pendências na avaliação de desempenho;2. Analisar avaliações de desempenho do servidor.
8	CPTA/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar despacho decisório quando houver o não acatamento da redistribuição.
9	SA/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar parecer sobre a redistribuição.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

10	SCAD/DDV	1. Efetuar liberação sistêmica do servidor redistribuído; 2. Solicitar pasta funcional do servidor redistribuído.
Obs.:Apenas as responsabilidades principais foram detalhadas. Para maiores informações consulte a base de conhecimento e o mapeamento do processo.		

2. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DGL/CPTA	DGL/CPTA CPTA/GEPE PROGEPE REITOR	DAC/CRL GPD/GEPE DACQ/CPD EGGP/GEPE DGD/CPTA	Servidor externo Servidor UFF Chefia UFF IFE

3. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO FÍSICO*		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
16 meses	80 folhas	

4. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01

mudanças na estrutura das áreas;

1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;

1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.

2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;

Niterói, 28 de janeiro de 2021.

Aprovado por:		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Patrícia Pereira Bompert	DGL/CPTA	Chefe de Divisão
André Albert dos Reis	CPTA/GEPE	Administrador
André Luis Amorim Silva Filho	DGL/CPTA	Psicólogo
João Paulo Cavaliere de Barro	DGL/CPTA	Assistente em administração
Karine Duarte Goncalves	CRL/DAP	Coordenador
Luziane Campos	SCAD/DDV	Chefe de Seção
Claúdia Márcia Lisboa Pinto	DGL/CPTA	Assistente em ADM
Amanda Pinto Silva	DGL/CPTA	Assistente Social



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

**RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - V.01**

Julia de Mattos Figueiredo	DGL/CPTA	Psicólogo
Lia Raposo de Assis Martins	DGL/CPTA	Psicólogo
Priscila Dutra Almeida	DGL//CPTA	Assistente em ADM
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Chefe de Divisão
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação