

<b>RELATÓRIO DO PROCESSO</b>	
<b>Área Responsável:</b> SRM/DGL/CPTA	<b>Versão:</b> 03_18.05.2021
<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Páginas:</b> 1/5
<b>Código do processo:</b> 033	
<b>Processo Administrativo:</b>	<b>PESSOAL: REMOÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</b>

**Partes**

1. Relatório de Mapeamento;
2. Matriz de Responsabilidades;
3. Dados estatísticos do processo.

**Responsáveis pelo estudo:**

**Grupo C**

Nomes / área

Michelle Martins – PSV/GPCA/AD

Leandro Cicco – STI

Roberta Cruz – GPCA/AD

<b>Controle de versões</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição da Revisão</b>	<b>Responsáveis</b>
01	27/09/2018	INICIAL – Elaboração	Patrícia Bompert – DGL/CPTA/GEPE
02	20/03/2019	Alteração	Nádia Dessupoio – SRM/DGL

Aprovado por
<b>Patrícia Bompert</b> <b>DGL/CPTA/GEPE</b>

	<b>RELATÓRIO DO PROCESSO</b>	
	<b>Área Responsável:</b> SRM/DGL/CPTA	<b>Versão:</b> 03_18.05.2021
	<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Páginas:</b> 2/5
	<b>Código do processo:</b> 033	
<b>Processo Administrativo:</b>	<b>PESSOAL: REMOÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</b>	

## 1. Relatório de Mapeamento

<b>Quantidade de reuniões realizadas</b>	
<b>Participantes</b> <i>Nome / Área</i>	
<b>Melhorias propostas</b> <i>Relatar melhorias propostas e não implementadas pela área</i>	
<b>Melhorias efetuadas</b> <i>Relatar melhorias efetuadas no sistema pela equipe envolvida nas reuniões</i>	
<b>Outras observações</b>	
Processo já implantado desde 27 de setembro de 2018. Nesta época, o procedimento não previa o controle de versionamento.	
<b>Documentos padronizados / produzidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Req de Remoção de Ofício da Força de Trabalho–TAE</li> <li>• Base de conhecimento_v01</li> <li>• Manual do usuário_passo a passo_v01</li> <li>• Fluxo mapeado_v01</li> <li>• Fluxo mapeado_dts_v01</li> </ul>	

<b>RELATÓRIO DO PROCESSO</b>	
<b>Área Responsável:</b> SRM/DGL/CPTA	<b>Versão:</b> 03_18.05.2021
<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Páginas:</b> 3/5
<b>Código do processo:</b> 033	
<b>Processo Administrativo:</b>	<b>PESSOAL: REMOÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</b>

<b>Alterações – novos versionamentos</b>
<b>Versão 02_v02 em 14/03/2019</b>
<p><b>Versão 02 – Alteração chamado n. 84428 de 14/03/2019, por Nádia Dessupoio da SRM/DGL.</b></p> <p><i>E-mail: “Solicito atualização na base de conhecimento dos processos abaixo relacionados quanto ao envio à SDC da DTS a ser publicada em Boletim de Serviço. Atualmente consta envio à GPCA. No entanto, a SDC assumiu, em janeiro/2019, a publicação do Boletim de Serviço da UFF.</i></p> <p><i>- Remoção de servidor técnico-administrativo a pedido da unidade de destino - Item 13 da Base de Conhecimento</i>  <i>- Remoção para acompanhamento de cônjuge - Item 11 e 12 da Base de Conhecimento</i>  <i>- Remoção a pedido do servidor - Item 14 e 15 da Base de Conhecimento”</i></p> <p>Tal solicitação ensejou em mudança de dados no fluxo e na base de conhecimento. Entretanto, para acompanhar o versionamento e o novo padrão, os demais arquivos também foram salvos com a versão 02. Além disso, onde se previa o uso do documento “memorando”, foi substituído por “ofício”, em obediência às novas normativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Req de Remoção de Ofício da Força de Trabalho–TAE</li> <li>• Base de conhecimento_v02</li> <li>• Manual do usuário_passo a passo_v02</li> <li>• Fluxo mapeado_v02</li> <li>• Fluxo mapeado_dts_v02</li> </ul>

	<b>RELATÓRIO DO PROCESSO</b>	
	<b>Área Responsável:</b> SRM/DGL/CPTA	<b>Versão:</b> 03_18.05.2021
	<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Páginas:</b> 4/5
	<b>Código do processo:</b> 033	
<b>Processo Administrativo:</b>	<b>PESSOAL: REMOÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</b>	

## 2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

### RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS

item	Área responsável	Nº de servidores envolvidos	Atividades
1	DGL (Equipe de Recrutamento e Movimentação)	6	Analisa situação funcional do servidor e elabora DTS, caso a remoção seja pertinente.
2	DGL (Equipe de Análise de Lotação)	6	Agenda e realiza entrevista com o servidor; Analisa processo e delibera sobre possibilidade de nova lotação para o servidor.
3	DGL (Equipe de prevenção sócio-funcional)	6	Agenda atendimento com o servidor para inclusão do mesmo no Programa de Acompanhamento ao servidor em movimentação e identifica possível lotação de destino.
4	DGL (chefia)	1	Analisa processo e dá parecer sobre prosseguimento.
5	CPTA	1	Assina DTS.

**\*dados recebidos pelas áreas via e-mail e atualizados em 18.05.2021**

**Obs.: Caso a área seja dividida em "Equipes", informar o nº de servidores em cada equipe.**

### 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

<b>Matriz de responsabilidades (RACI) departamentalizada</b>				
<b>Cód. do Processo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Aprova</b>	<b>Consultado</b>	<b>Informado</b>

		<b>RELATÓRIO DO PROCESSO</b>		
		Área Responsável: <b>SRM/DGL/CPTA</b>		Versão: <b>03_18.05.2021</b>
		Data: <b>20/03/2019</b>		Páginas: <b>5/5</b>
		Código do processo: <b>033</b>		
<b>Processo Administrativo:</b>		<b>PESSOAL: REMOÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO PARA ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO</b>		
031				

#### 4. DADOS ESTATÍSTICOS

Dados do processo físico			
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada	Data da implantação no SEI

Determinar período e quantidade de processos para coleta de dados, conforme variáveis definidas.