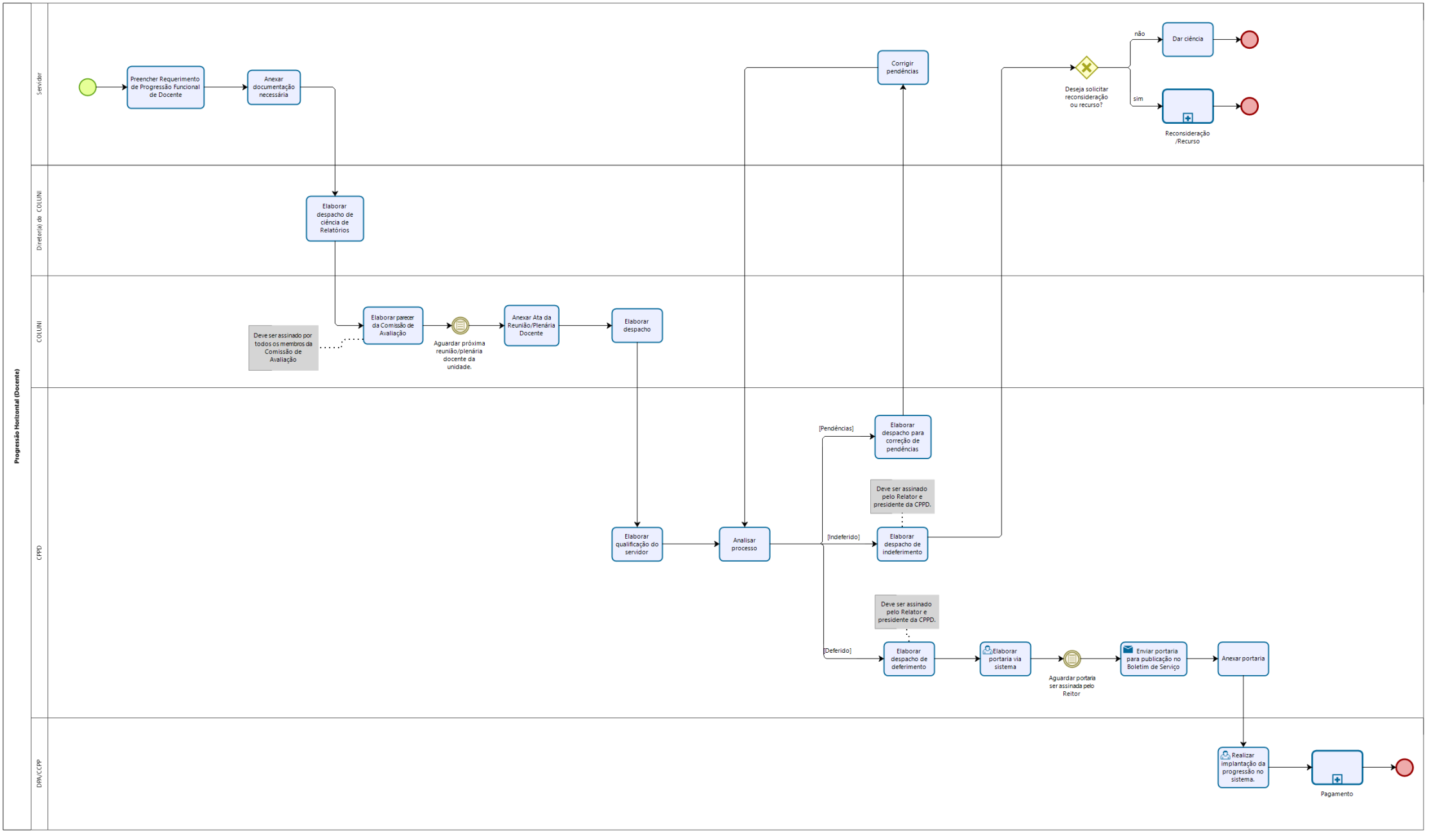
Progressão Horizontal (Docente)
Servidor
Diretoria(s) de COLUNI
COLUNI
CPPD
DPA/CCPP
Preencher Requerimento de Progressão Funcional de Docente
Anexar documentação necessária
Elaborar despacho de ciência de Relatórios
Elaborar parecer da Comissão de Avaliação
Deve ser assinado por todos os membros da Comissão de Avaliação
Aguardar próxima reunião/plenária docente da unidade.
Anexar Ata da Reunião/Plenária Docente
Elaborar despacho
Elaborar qualificação do servidor
Analisar processo
[Pendências]
Elaborar despacho para correção de pendências
Corrigir pendências
[Indeferido]
Deve ser assinado pelo Relator e presidente da CPPD.
Elaborar despacho de indeferimento
Deseja solicitar reconsideração ou recurso?
não
Dar ciência
sim
Reconsideração /Recurso
[Deferido]
Deve ser assinado pelo Relator e presidente da CPPD.
Elaborar despacho de deferimento
Elaborar portaria via sistema
Aguardar portaria ser assinada pelo Reitor
Enviar portaria para publicação no Boletim de Serviço
Anexar portaria
Realizar implantação da progressão no sistema.
Pagamento