



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ESTÁGIOS**

**II ENCONTRO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO INTERNO UFF**

**EDITAL**

**Estágio Interno na UFF: Realidades e Possibilidades** é o tema do **II Encontro do Programa de Estágio Interno**, que será realizado no dia **23 de outubro de 2017 (2ª feira)**, em **Niterói**, no âmbito da Agenda Acadêmica UFF 2017.

1. Público alvo e objetivo

O público alvo do Encontro são os estagiários, supervisores, responsáveis por setores de estágio, coordenadores e professores orientadores participantes do Programa de Estágio Interno; e demais interessados no tema.

O Encontro será uma oportunidade de compartilhar experiências e pensar a **Universidade enquanto concedente de estágio**. O objetivo é incentivar a participação dos diversos agentes no processo de avaliação do Programa, promover ações colaborativas e reunir contribuições para aperfeiçoar o Programa de Estágio Interno da UFF.

2. Da Realização do Encontro

O II Encontro do Programa de Estágio Interno será realizado no **dia 23 de outubro**, em duas sessões:

- **Trocas de experiências** relacionadas às atividades do Programa de Estágio Interno, organizadas a **partir de relatos** previamente selecionados encaminhados pelos **estagiários** do Programa.

**Público Alvo:** para os estagiários do Programa de Estágio Interno, docentes, técnicos e estudantes interessados no tema.

**Horário:** no período da tarde – **de 14 as 17h**

- **Encontro de Boas Práticas**: Apresentação de **experiências e iniciativas dos setores de estágio relacionadas à Seleção de estagiários, Supervisão e Orientação dos Estágios**. O Encontro de Boas Práticas é uma inovação nesta segunda versão do Encontro do Programa de Estágio Interno e visa, atendendo a demandas dos próprios setores, esclarecer, avaliar e melhorar as ações do Programa.

**Público alvo**: para os supervisores de estágio, responsáveis por setores de estágio, coordenadores de curso e professores orientadores.

**Horário**: no período da manhã – **de 9 as 11:30h**

A organização e a execução do Encontro são de responsabilidade da Divisão de Estágios e da Comissão de Estágios da PROGRAD.

### 3. Do encaminhamento de Relatos para composição do Encontro

O período para **encaminhamento de Relatos** para o II Encontro do Programa de Estágio Interno será de **17 de agosto a 11 de setembro**.

Os relatos deverão ser enviados para o endereço eletrônico **encontroestagiointerno@gmail.com**

No **assunto** da mensagem eletrônica, deverá constar o **nome do campo de estágio**.

- **Estudantes estagiários** poderão enviar relatos de suas atividades e experiências no âmbito do Programa de Estágio Interno. O relato deverá abordar a relevância das atividades de estágio para a futura atuação profissional. O estudante poderá destacar aspectos que favorecem a sua capacitação e inserção profissional; bem como, aspectos que podem ser melhorados nas atividades de estágio interno.

O estagiário poderá ser autor ou coautor do relato; podendo estar, entre autores outro(s) estagiário(s) do setor. Os relatos selecionados irão compor a programação de **Trocas de Experiências Estágio Interno**. Os relatos devem estar no formato indicado no **ANEXO 1**.

- **Responsável por campo de estágio, supervisor de estágio, coordenador ou professor orientador** poderá enviar relatos de experiências e iniciativas relacionadas à seleção de estagiários, supervisão e orientação dos estágios no âmbito do Programa de Estágio Interno, com a finalidade de compor a programação do **Encontro de Boas Práticas**. Os relatos devem estar no formato indicado no **ANEXO 2**.

Os relatos serão avaliados e selecionados pela Comissão de Estágios da PROGRAD, tendo como critério sua pertinência com relação ao tema proposto para o II Encontro do Programa de Estágio Interno.

A **divulgação da Programação e dos relatos selecionados** para o Encontro ocorrerá no dia **2 de outubro** na página <http://www.uff.br/Programa de Estágio Interno>

#### 4. Da Inscrição para participação no II Encontro do Programa de Estágio Interno

As **inscrições** para participar no II Encontro do Programa de Estágio Interno devem ser feitas através de formulário próprio, disponível na **página institucional da Agenda Acadêmica** ([www.agendaacademica.uff.br](http://www.agendaacademica.uff.br)), **a partir de Setembro**.

Receberão certificados todos os participantes do evento que fizerem sua inscrição conforme orientação na página da Agenda Acadêmica. O preenchimento incorreto do formulário de inscrição acarretará erro no Certificado de Participação.

A participação no evento é recomendada, tendo em vista o aprimoramento do Programa.

#### 5. Do calendário do II Encontro do Programa de Estágio Interno da UFF

<b>II Encontro do Programa de Estágio Interno na Agenda Acadêmica</b>	
Envio de Relatos para composição do Encontro	17 de agosto a 11 de setembro <a href="mailto:encontroestagiointerno@gmail.com">encontroestagiointerno@gmail.com</a> de acordo com formato ANEXO 1 ou ANEXO 2
Inscrição para participação no Evento	A partir de setembro, na página da Agenda Acadêmica <a href="http://www.agendaacademica.uff.br">www.agendaacademica.uff.br</a>
Divulgação da Programação do Evento e relatos selecionados	2 de outubro na página <a href="http://www.uff.br/Programa de Estágio Interno">http://www.uff.br/Programa de Estágio Interno</a>
<b>EVENTO</b>	<b>23 de outubro</b>  de <b>9h as 11:30h: Encontro de Boas Práticas</b> – para os supervisores de estágio, responsáveis por setores de estágio, coordenadores de curso e professores orientadores.  de <b>14h as 17h: Trocas de experiências Estágio Interno</b> para os estagiários do Programa de Estágio Interno, docentes, técnicos e estudantes interessados no tema.

## 9. Disposições Gerais

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Comissão de Estágios da PROGRAD. Outras informações estarão disponíveis no link <http://www.uff.br/Programa de Estágio Interno>

Niterói, 11 de Agosto de 2017

Maria Letícia Leão Alves  
Chefe da Divisão de Estágios

Luiz Sérgio Radino Lamego  
Presidente da Comissão de Estágios

José Rodrigues de Farias Filho  
Pró Reitor de Graduação

## Anexo 1

### RELATO DO ESTAGIÁRIO

IDENTIFICAÇÃO		
Nome(s) do(as) estagiários(as):		
Campo de estágio/Órgão de vinculação:		
Responsável pelo campo de estágio:		
Supervisor de estágio:		
Campus/Cidade:		
Curso de graduação:		
Telefones:	Campo de estágio: ( ____ )	Celular: ( ____ )
E-mail:		

### TÍTULO

O relato deverá ser enviado em formato PDF para o email

[encontroestagiointerno@gmail.com](mailto:encontroestagiointerno@gmail.com)

No assunto do email indicar: **Nome do Campo de Estágio.**

### FORMATAÇÃO

- O relato deverá ser precedido pela tabela acima com os dados de identificação completos.
- Em papel tamanho A4; margem superior e inferior de 2 cm; margem direita e esquerda de 2 cm
- Título do relato centralizado, em fonte Times New Roman, tamanho 14, caixa alta em negrito.
- Corpo do texto do relato em uma única coluna, alinhamento justificado, em fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento simples entre as linhas.

*OBS: Fotos, imagens, projetos, manuais e/ou outros documentos pertinentes ao relato devem ser encaminhados como anexos.*

## Anexo 2

### RELATO DO SETOR DE ESTÁGIO – ENCONTRO DE BOAS PRÁTICAS

IDENTIFICAÇÃO		
Nome do Setor de estágio/Órgão de vinculação:		
Nome do(s) Autor(es):		
<input type="checkbox"/> Responsável pelo Campo de Estágio		
<input type="checkbox"/> Supervisor de estágio		
<input type="checkbox"/> Coordenador		
<input type="checkbox"/> Professor orientador		
<input type="checkbox"/> Outros                   Especificar:		
Campus/Cidade:		
Telefones:	Campo de estágio: ( ____ )	Celular: ( ____ )
E-mail:		

## TÍTULO

O relato deverá ser enviado em formato PDF para o email **encontroestagiointerno@gmail.com**  
No assunto do email indicar: Nome do Campo de Estágio.

### FORMATAÇÃO

- O relato deverá ser precedido pela tabela acima com os dados de identificação completos.
- Em papel formato A4; margem superior e inferior de 2 cm; margem direita e esquerda de 2 cm
- Título do relato centralizado, em fonte Times New Roman, tamanho 14, caixa alta em negrito.
- Corpo do texto do relato em uma única coluna, alinhamento justificado, em fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento simples entre as linhas.

OBS: Fotos, imagens, projetos, manuais e/ou outros documentos pertinentes ao relato devem ser encaminhados como anexos.